

La Euroservice sas ha basato il proprio successo sulla consapevolezza dell'importanza di rispettare in modo costante i requisiti cogenti e quelli delle parti interessate per le proprie prestazioni di Qualità dei servizi erogati, di Salute e Sicurezza sul Lavoro, di Responsabilità Sociale e di Protezione dell'Ambiente Naturale.

La Euroservice sas ha identificato i processi e stabilito interazioni, criteri e metodi per l'efficace pianificazione e controllo dei servizi di pulizia, disinfezione, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione in ambienti civili, industriali e strutture ospedaliere, nonché per quelli di manutenzione del verde, di facchinaggio e pulizia di automezzi.

Con questa visione la Euroservice sas si impegna ad implementare, mantenere attivo e migliorare con continuità un sistema di gestione integrato Qualità, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Ambientale, conforme alle norme ISO 14001:2004 , OHSAS 18001:2007, ISO 9001:2008 e SA 8000:2014 ed efficace in modo da perseguire gli obiettivi strategici e gli impegni di seguito esposti:

- soddisfare le aspettative dei clienti, dei dipendenti e di tutte le parti interessate attraverso un processo di miglioramento continuo delle prestazioni basato sulla consultazione, sulla partecipazione e sulla responsabilizzazione;
- rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti ed operare nel totale rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili;
- adottare come riferimenti le pertinenti linee guida e buone prassi aventi come obiettivo l'eliminazione e la tenuta sotto controllo dei rischi sui luoghi di lavoro, nonché la prevenzione dell'inquinamento ambientale, la minimizzazione di scarichi, emissioni e produzione di rifiuti, evitando sprechi ed usi impropri di risorse;
- adottare con costanza le soluzioni tecnologiche che consentono la riduzione dei pericoli e dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, congiuntamente a minori impatti ambientali negativi;
- valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale e per ogni nuova attività/processo/prodotto, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire impatti ambientali, infortuni, incidenti, patologie professionali;
- mantenere attive e aggiornate le procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare con prontezza in situazioni di non conformità, di anomalie ed emergenza;
- promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, per accrescere le competenze di tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela dell'ambiente;
- coinvolgere e consultare le parti interessate, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, in particolare con gli organi di vigilanza e controllo;
- sensibilizzare e responsabilizzare i fornitori ed i collaboratori affinché assicurino adeguate prestazioni di qualità, responsabilità sociale, ambientali e di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire la tutela dei diritti e della dignità di tutti i lavoratori evitando con il massimo scrupolo di utilizzare lavoro infantile, promuovendo il lavoro volontario non obbligato, rispettando la libertà di associazione ed il diritto di contrattazione collettiva, assicurando condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori, vietando ogni forma di discriminazione, condannando e sanzionando tutte le condotte illegali che possano entrare in contrasto con la dignità o la integrità fisica e/o morale delle persone, applicando in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, con la puntuale corresponsione della retribuzione stabilita ed il versamento di tutti i pertinenti contributi (previdenziali, assistenziali ed assicurativi);
- sviluppare azioni e relazioni per quanto possibili e innovative concernenti l'aspetto etico: favorire il pieno rispetto dei diritti umani dei lavoratori e di tutte le persone che interagiscono con l'azienda, investire sulla motivazione, sulle competenze e sul senso di responsabilità dei dipendenti, sostenere il commercio equo solidale; adottare modelli di buona gestione amministrativa, trasparenza e lotta alla corruzione;
- selezionare fornitori ed appaltatori, coinvolgendoli nel rispetto dei requisiti applicabili, valutandone le prestazioni ambientali, la tutela della salute e della sicurezza ed il grado di rispetto della risorsa umana in tutte le fasi delle loro attività.

Gli obiettivi e gli impegni per il miglioramento continuo delle prestazioni si applicano a tutti i processi, i servizi e le forniture della Euroservice sas , senza alcuna esclusione. Allo scopo di assicurare efficace attuazione del sistema, il monitoraggio e la misurazione delle prestazioni è stato costituito un Social Performance Team.

La regolare attuazione del sistema di gestione integrato in tutte le attività ed in tutte le sedi, compresi i siti temporanei, è garantita dal Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Integrati; capi reparti (preposti), responsabili e lavoratori partecipano, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi definiti in materia di qualità, responsabilità sociale, salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione dell'inquinamento ambientale.

La Direzione della Euroservice sas si impegna a fornire le risorse umane e finanziarie necessarie al mantenimento degli impegni ed al raggiungimento degli obiettivi. Criteri, metodi e responsabilità di definizione ed attuazione dei processi aziendali sono descritti nel "manuale del sistema di gestione integrata" e, a livello applicativo, nelle "procedure gestionali" e nelle "istruzioni operative".

La presente Politica fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare periodicamente gli obiettivi ed i traguardi di miglioramento, viene diffusa a tutti i dipendenti ed è resa disponibile a tutte le parti interessate.