

Informativa SA8000 per i neoassunti

Perché le Aziende possano dimostrare la propria volontà di svolgere le proprie attività in maniera etica, socialmente corretta e rispettosa della legge, è stato messo a punto uno Standard, che si chiama SA8000 - Responsabilità Sociale, che contiene le regole cui si deve aderire nei rapporti tra datore di lavoro e lavoratori.

Gli ispettori degli Organismi di Certificazione **eseguono periodicamente delle verifiche e delle interviste** presso le aziende, controllando che le prescrizioni dello Standard siano applicate e solo in caso di esito positivo rilasciano la Certificazione.

EUROSERVICE S.A.S. ha ottenuto il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ed il rilascio della Certificazione di conformità allo Standard SA8000 (cert. N. 129ITMLSA, emesso da EUROCERT in data 09/02/2016); inoltre, sono svolte delle verifiche ispettive semestrali di sorveglianza per valutare l'effettivo mantenimento degli impegni assunti.

Che cosa dice la SA8000 ?

1. Lavoro infantile

Non si deve sostenere né incoraggiare il lavoro infantile; il bambino al di sotto dell'età scolare non può lavorare, può essere sostituito da un parente adulto se il suo lavoro era indispensabile per il sostentamento della famiglia.

2. Lavoro obbligato

Non si deve ricorrere può obbligare nessuno a svolgere un lavoro e non si può ridurre in schiavitù nessun essere umano.

3. Salute e sicurezza

Devono essere garantite tutte le misure di sicurezza e devono essere rispettate le leggi che le regolano.

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Ogni lavoratrice ed ogni lavoratore deve essere libera/o di aderire a qualsiasi organizzazione sindacale e il suo rapporto individuale di lavoro deve svolgersi nel rispetto delle regole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del suo settore.

5. Discriminazioni

Non si possono attuare discriminazioni che privilegino persone nei confronti di altre, su base di genere, etnia, nazionalità, ceto, opinioni politiche, convinzioni religiose, orientamento sessuale, handicap, ecc.

6. Procedure disciplinari

Non possono essere utilizzate punizioni corporali, attacchi verbali, coercizione fisica o mentale ed umiliazioni per nessun motivo; le uniche procedure disciplinari ammesse sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

7. Orario di lavoro

L'orario di lavoro deve essere quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, gli straordinari devono essere adeguatamente ricompensati e non possono superare le 48 ore settimanali.

8. Retribuzione

I minimi contrattuali non possono essere inferiori a quelli previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dall'eventuale contrattazione integrativa, devono essere inoltre versate le contribuzioni pensionistiche previste. Su libera scelta dei lavoratori deve essere assicurata la contribuzione aggiuntiva prevista dalla previdenza complementare.

Se si hanno dei problemi sul lavoro?

L'Organizzazione ha nominato un **Rappresentante dei Lavoratori SA8000** (Sig.ra Marina Mazzola). Egli ha il compito di raccogliere i reclami, le segnalazioni e i suggerimenti dei lavoratori relativamente alla responsabilità sociale.

Nell'esercizio di queste funzioni il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 **non esercita responsabilità di tutela sindacale e del lavoro.**

Schematicamente, quindi, si può dire che:

- se si ha necessità di chiarimenti su questioni di natura contrattuale (per es. problemi di orari, di retribuzione etc.) ci si rivolge al **Responsabile delle risorse umane;**
- se si hanno problemi di natura contrattuale o sindacale ci si rivolge ai **rappresentanti sindacali;**

- se ci si sente discriminati, puniti ingiustamente, in pericolo per la sicurezza sul lavoro ci si rivolge ai **Rappresentanti dei Lavoratori SA8000**. In quest'ultimo caso, in Azienda esiste un **apposito box** nel quale il lavoratore può inserire ogni segnalazione inerente alla SA8000.

È possibile mandare un reclamo ?

Chi vuole inoltrare reclamo, perché ritiene che non siano rispettate le prescrizioni dello Standard SA8000, può scrivere ad uno dei seguenti indirizzi:

Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

Ing. Diego Chiarello

info@euroservicepalermo.it

Sito internet aziendale

www.euroservicepalermo.it – Sezione "RECLAMI"

Euro Cert

89, Chlois & Lykovriseos str., 14452

Metamorfofi - Greece

Tel: +3020106252495

Fax: +302106203018

Email: eurocert@otenet.gr

La certificazione SA8000 prevede che **EUROSERVICE S.A.S.** prenda in considerazione tutti i reclami e le segnalazioni anche in forma anonima. A tale scopo è possibile utilizzare il MDSA 02 – Modulo Osservazioni e commenti.

Per presa Visione
