

Politica per la Responsabilità Sociale

L'Organizzazione **EUROSERVICE S.R.L.** consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della propria attività vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria Responsabilità Sociale.

Ciò significa, per **EUROSERVICE S.R.L.**

- Considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- Considerare i propri **FORNITORI** come partners, non solo per la realizzazione dei servizi afferenti al processo produttivo di **EUROSERVICE S.R.L.** ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale;
- Considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo di **EUROSERVICE S.R.L.** lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale.

A tal fine è un impegno formale per **EUROSERVICE S.R.L.** quello di:

- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dallo Standard SA 8000:2014;
- Garantire la conformità alle leggi nazionali, a tutte le altre leggi, nonché requisiti cogenti applicabili e ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo - nell'ambito delle riunioni di Riesame Della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà di **EUROSERVICE S.R.L.** che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella realizzazione del servizio oggetto della attività.

A tale scopo, sia il personale in forza all'organizzazione, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

- **Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti**

- E' proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa lesiva della dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

LAVORO INFANTILE E MINORILE C138 E 182 ILO – R 146 ILO

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo.
- E' proibito l'impiego di personale di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro le distoglie dal frequentare le istituzioni scolastiche o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o ludiche.
- Nel caso in cui **EUROSERVICE S.R.L.** dovesse riscontrare l'impiego di giovani lavoratori, deve in ogni caso assicurare loro la possibilità di frequentare le istituzioni scolastiche in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno.
- L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporre i minori a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, morale e sociale.

LAVORO COATTO C29 – C105 ILO

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto
- E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni corporali.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI C155 – R164 ILO

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

- **EUROSERVICE S.R.L.** rende fruibile un luogo di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- **EUROSERVICE S.R.L.** ha nominato tutte le figure previste dalla legge aventi compiti in materia di Salute e Sicurezza al fine di realizzare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE C87 – C98 ILO

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

- EUROSERVICE **S.R.L.** non ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.
- I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro equo.

- **EUROSERVICE S.R.L.** garantisce ai lavoratori il riconoscimento del salario previsto dalla legislazione vigente, assicurando che quest'ultimo sia più che sufficiente ad assicurare un'esistenza libera e dignitosa a tutta la famiglia.
- Il tempo dedicato al lavoro non deve eccedere le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE C100 – C111 ILO – C177

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna ed assenza di discriminazione.

- E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna per lo svolgimento di uguali mansioni. Il diritto a pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissioni ed in caso di promozione e formazione.
- E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sull'etnia, il sesso, il ceto, l'età, la religione, l'opinione politica.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE

Monitoraggio e miglioramento continuo

EUROSERVICE S.R.L. si impegna a:

- Aggiornare continuamente la presente "Politica per la Responsabilità Sociale" e applicare tutti i requisiti dello Standard SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali in materia;
- Definire in modo chiaro e documentato all'interno dell'Organizzazione i ruoli, le responsabilità e le autorità in tema di Responsabilità Sociale;

- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, o preventive, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti dello Standard, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA8000 e la comunicazione dei risultati sia all'interno che all'esterno, a tutte le parti interessate;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti dello Standard e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
- Nominare un Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e favorire l'elezione di un Rappresentante dei Lavoratori per la norma SA8000;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti in materia di Responsabilità Sociale;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di **EUROSERVICE S.R.L.** la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in luogo visibile a tutto il personale di una copia della presente Politica.
- Formazione del personale sull'importanza dei principi dello Standard SA 8000.
- Redazione annuale del Bilancio Sociale e pubblicazione dei punti salienti dello stesso.
- Incoraggiamento a presentare spunti per il miglioramento a tutti i livelli dell'organizzazione.

MODALITÀ DI INOLTRO DEI RECLAMI / SEGNALAZIONI:

- personalmente o tramite posta a EUROSERVICE, Via Monti Iblei 10/12, e-mail: info@euroservicepalermo.it
- mediante l'apposito Raccoglitore Segnalazioni Reclami posto in azienda;
- direttamente a RLS o al Rappresentante della Direzione per Sistemi di Gestione, Sostenibilità e SA 8000.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure

previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente (i punti a) e b) si riferiscono alle sole segnalazioni etiche):

- a) Organismo di Certificazione **EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY**, 89, Chlois & Likovriseos Str., 144 52 Metamorfosi, Aticca, Greece, +30 210 62.03.018 e-mail: info@eurocert.gr
- b) Ente di Accreditamento **SAAS - Social Accountability Accreditation Service**, 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016, Telefono + +1 (212) 684-1414, e-mail: info@sa-intl.org

Palermo, 15/01/2025

La Direzione
EUROSERVICE SRL
Via Montebilei, 10/12
90146 Palermo
P.iva 04033760820